**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФЛОРЕНС»**



Рассмотрено

Педагогическим советомпротокол

от 09.01.2024r №1

\_

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ(рабочих программ)**

г. Нижневартовск

2024г.

# **1. Общие положения**

## 1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ(рабочих программ) в ЧУ ДПО «Флоренс»» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - программ ДПО) в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Флоренс» (далее – ЧУ ДПО «Флоренс»).

## 1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетентности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, с высшим медицинским образованием и лиц без медицинского образования на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Образовательная деятельность вЧУ ДПО «Флоренс» осуществляется по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программ, оценочных и методических материалов.

1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуютсяЧУ ДПО «Флоренс» самостоятельно.

**II. Требования к содержанию**

**дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются исходя из требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. В содержании программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

2.4.1. Титульный лист (приложение №1);

2.4.2. Паспорт (приложение №2);

2.4.3. Учебно-тематический план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации (приложение №3);

2.4.4. Содержание учебного материала (приложение №4);

2.4.5. Материалы для проведения итоговой аттестации.

 2.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемойЧУ ДПО «Флоренс» самостоятельно.

**III. Основание и этапы разработки**

**дополнительных профессиональных программ**

3.1. Основанием для разработки дополнительных профессиональных программ является перечень дополнительных профессиональных программ.

3.2. Проект перечня дополнительных профессиональных программ (далее — перечень) формируется директором, заместителями директора, преподавателями ЧУ ДПО «Флоренс».

3.3. Внесение изменений в перечень производится по решению педагогического СоветаЧУ ДПО «Флоренс», на основании приказа директора ЧУ ДПО «Флоренс.

3.4. Перечень содержит:

3.4.1. Наименования дополнительных профессиональных программ;

3.4.2. Уровня образовательной программы;

3.4.3. Нормативного срока освоения.

3.6. В соответствии с перечнем издается приказ поЧУ ДПО «Флоренс» о разработке дополнительных профессиональных программ, с учетом данных мониторинга изучения профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.7. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие этапы:

3.7.1. Обязательное рассмотрение программы на заседании педагогическогоСоветаЧУ ДПО «Флоренс».

3.7.2. Утверждение приказом директораЧУ ДПО «Флоренс».

3.8. Дополнительные профессиональные программы, утвержденные приказом директораЧУ ДПО «Флоренс», хранятся в учебной части до замены новыми. Титульные листы подлежат размещению на официальном сайтеЧУ ДПО «Флоренс».

|  |
| --- |
| Приложение № 1к положению о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программв ЧУ ДПО «Флоренс» |

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования**

**«Флоренс»**

 РекомендованоУтверждаю

 Протокол заседанияДиректор ЧУ ДПО «Флоренс»

Методического Совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гришаева

**МАКЕТ**

ПРИМЕРНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

для специальности

« »

 *наименование*

\_\_\_\_ч.

Город – Год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

**Пояснительная записка**

*Отражает направление цели и реализации программы. Важность роли применения ее в профессиональной деятельности специалиста.*

**I.Структура дополнительной профессиональной программы**

1. Цель, задачи
2. Планируемые результаты обучения
3. Учебный план
4. Календарный учебный график,
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
6. Организационно-педагогические условия
7. Формы аттестации
8. Оценочные материалы и иные компоненты

**Содержание**

**I. Общая характеристика программы**

**1.1. Цель реализации программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(В описании цели реализации программы повышения квалификации должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающей совершенствование и (или) получение новой компетенции,необходимой для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)*

***1.2. Задачи***совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ч.4, ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ), в т.ч.- профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации: -

**2. Планируемые результаты обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указывается перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) получаемых вновь в результате освоения дополнительной профессиональной программы)*

**1.2. Требования к уровню образования слушателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указываются требования к исходному образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей, устанавливающие квалификации специалистов, допускаемых к освоению дополнительной профессиональной программы определенного уровня и направленности)*

**1.4. Нормативный срок освоения программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Определяется направленностью соответствующей программы, целью и формами её реализации)*

**1.5. Форма обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указывается одна из форм: очная, очно-заочная, заочная, а также указывается режим обучения, т.е. количество часов в неделю)*

**1.6. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию или приобретению и связанных с ней компетенций и (или) видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Указываются: вид профессиональной деятельности, трудовые функции, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни в соответствии с квалификационными характеристикамипо должностям слушателей, Профессиональными стандартами)*

**Ш.Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин, курсов, модулей | Формы аттестации | Обязательная учебная нагрузка обучающихся в ч. | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Всего | Лекции |  Практические и семинарские занятия |  проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ  | Всего | Лекции |  практические и семинарские занятия  |  проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ | Всего | Лекции |  Практические и семинарские занятия  |  Проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ  | Всего | Лекции |  Практические и семинарские занятия  |  Проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ |
| зачет | Всего | лекции |  практические и семинарские занятия  |  проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ |
| **УД 01** | **Учебная дисциплина** | 1н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УЛ 02** | **Учебная дисциплина** | 4н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УД 03** | **Учебная дисциплина** |  4н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УД 04** | **Учебная дисциплина** |  4н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИА.00 | **Квалификационный экзамен** | 4н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Учебные дисциплины, являются едиными по объему дидактических единиц для всех дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

\*\* Под учебными дисциплинами, понимаются дисциплины, изучение которых необходимо для выполнения трудовых функций в рамках профессиональной деятельности, предусмотренных квалификационными характеристиками по соответствующим должностям, специальностям или профессиональными стандартами.

**IV.Календарный учебный график[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | 29 сен - 5 окт | Февраль | 27 окт - 2 ноя | Март | Апрель | 29 дек - 4 янв | Май | 26 янв - 1 фев | Июнь | 23 фев - 1 мар | Июль | 30 мар - 5 апр | Август | 27 апр - 3 мая | Сентябрь | Июнь | 29 июн - 5 июл | Июль | 27 июл - 2 авг | Август |
| 1-7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 -28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 -28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| У | У | У | У |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У | У | У | У |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| У | У | У | У |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У | У | У | У |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| У | У | У | У |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У | У | У | У |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| У | У | У | У |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У | У | У | У |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| У | У | У | У |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У | У | У | У |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| З | З | З | **Э** |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  | К | К |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З | З | З | **Э** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

**Условные обозначения:**

1. **У - Обучение по учебным дисциплинам, курсам**
2. **З - Промежуточная аттестация**
3. **К - Новогодние каникулы**
4. **- Нет учебных недель**

**V. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

*1. Учреждение.*

*2.Кем утверждена и рассмотрена программа*

*3. Наименование рабочей программы*

*4. Количество часов.*

*5.Город.*

*6.Составитель, ФИО, должность, квалификация.*

*7.Содержание.*

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

*Указывается область и значимая роль в применении программы.*

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Учебная дисциплина устанавливает профессиональные знания и навыки, необходимые в профессиональной деятельности специалиста. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения.*

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

*Описываются знания и умения.*

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**:

*Обязательная аудиторная учебная нагрузка слушателя (обучающегося….. часов;*

**1.5. Распределение часов и форм промежуточной аттестации по неделям**

*(Указываются количество часов рабочей программы, посроком проведения и завершения промежуточной аттестацией).*

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Указываются разделы тем, часы теории и практики, объем материала.*

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОСОБИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*(Указывается перечень кабинетов и ставится отметка о соответствии/или не соответствии состояния инфраструктуры образовательной организации, реализующей программу повышения квалификации, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Строительных норм и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей)*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*(Указывается возможность широкого доступа слушателей к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных дисциплин модулей, предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, аудио - и видеоматериалам.)*

**3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

*(Основным требованием должна быть укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию.В случае сетевой формы реализации программы указать специалистов организаций, участвующих в подготовке.)*

1. **ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.**

*(Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по результатам повышения квалификации должна осуществляться на основании количественных и (или) качественных критериев (индикаторов, показателей).Допускается, что оценка уровня освоения профессиональных компетенций может осуществляться по результатам профессиональной деятельности слушателей в ходе учебного процесса)*

**3.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Указать вид документа)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Организационно-педагогические условия**

*Указываются организация образовательного процесса, основные требования к организации образовательного процесса, перечень оснащения кабинета практики, учебно-материальное обеспечение программы, учебно-методическое обеспечение, плакаты, модели, наглядные пособия. Дополнительные источники*

**6. Формы аттестации**

*(Перечислить количество и формы аттестации по каждому из дисциплин и/или форму итоговой аттестации по программе (в соответствии с п.14.ст 76 ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации»).Дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов.***)**

**7. Оценочные материалы и иные компоненты**

*Указываются программы промежуточной и итоговой аттестации.*

**Составители программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Приводятся ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, номер разработанных модуля (раздела, темы) по учебному плану.)*

1. В соответствии с п. 11, ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ, обучение по дополнительной профессиональной программе может предусматриваться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. [↑](#footnote-ref-2)